**INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOTACJĘ PRZEZ JEDNOSTKĘ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

**USUWANIE SKUTKÓW ZDARZEŃ NOSZĄCYCH ZNAMIONA KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ**

1. wniosek o dotację z załącznikami powinien być złożony **osobno dla każdego zadania**;
2. w zestawieniach rzeczowo-finansowych robót w każdej pozycji ,,wyszczególnienia robót” należy podać odpowiadającą **pozycję z kosztorysu ofertowego** lub innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania;
3. z treści zgłoszenia robót budowlanych winien wynikać jednoznacznie **zakres robót** (rzeczowy) oraz **lokalizacja** (kilometraż - w przypadku dróg i drogowych obiektów inżynierskich) planowanego przedsięwzięcia objętego zgłoszeniem oraz winna być dokładnie wskazana **podstawa prawna** realizacji zadania;
4. w przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, załączony dokument powinien zawierać informację pozwalającą na stwierdzenie jej **ostateczności** (tzw. **klauzula ostateczności**) lub posiadać **rygor natychmiastowej wykonalności**;
5. w przypadku realizacji zadania na zgłoszenie robót budowlanych należy przedłożyć kopię zgłoszenia robót budowlanych (z prezentatą wpływu/złożenia w starostwie powiatowym) oraz **zaświadczenie** organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z dokładnie wskazaną **podstawą prawną** realizacji zadania lub dopuszcza się kopię zgłoszenia robót budowlanych (z prezentatą wpływu/złożenia w starostwie powiatowym) z **adnotacją** (pieczęcią) organu administracji architektoniczno-budowlanej ,,*przyjęto bez sprzeciwu w zakresie objętym niniejszym zgłoszeniem”* z umieszczoną przy pieczęci datą oraz podpisem osoby działającej w imieniu organu i wówczas przedłożenie zaświadczenia nie jest wymagane;
6. dokumenty należy ułożyć w kolejności **zgodnej z numeracją załączników**; zaleca się przekazywanie dokumentacji np. w **segregatorze** albo w **skoroszycie** ponieważ znacząco zwiększa to przejrzystość wniosku o dotację;
7. kopie dokumentów winny być potwierdzone ,,*za zgodność z oryginałem*” **na każdej zapisanej stronie**;
8. w przypadku dokumentu w formie elektronicznej należy dołączyć wydruk dokumentu elektronicznego potwierdzony „*za zgodności z oryginałem dokumentu elektronicznego*”;
9. podpisy składane pod wnioskiem o dotację oraz na załącznikach do wniosku **nie mogą znajdować się na osobnej kartce**;
10. załączniki, w szczególności wniosek o dotację i zestawienia rzeczowo-finansowe, winny być sporządzone w układzie **wydruku dwustronnego** albo w przypadku wydruku jednostronnego **każda strona powinna być zaparafowana**.